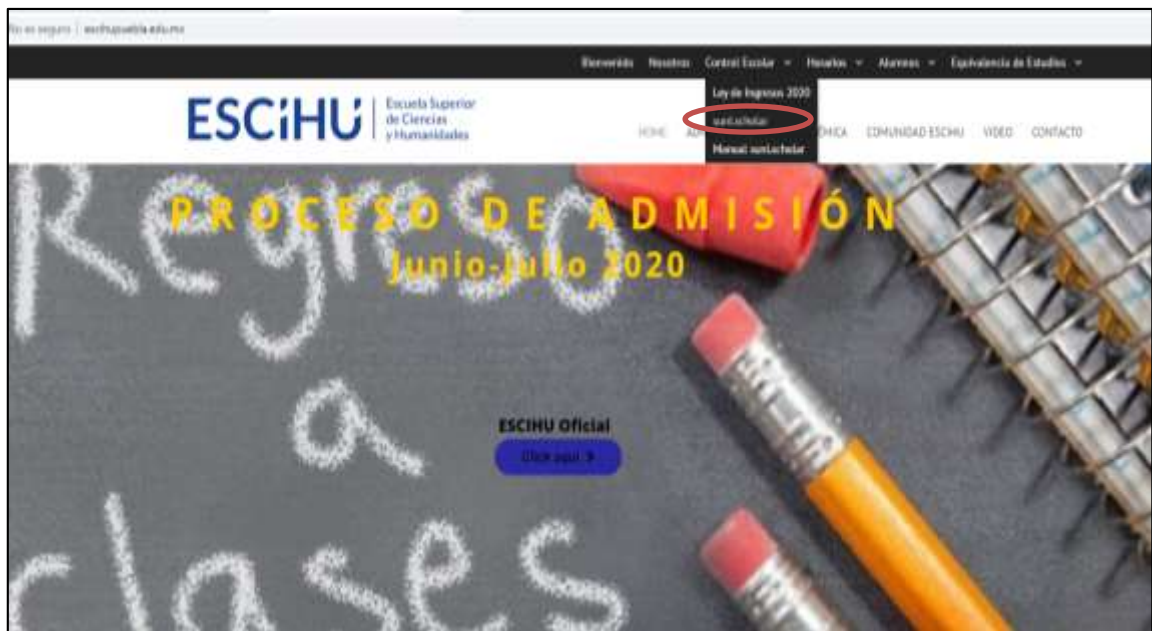


MANUAL DE ALUMNOS PARA ACCEDER AL SISTEMA DE CONTROL ESCOLAR

1. Accede al navegador e introduce el siguiente link:

<http://escihupuebla.edu.mx/>

En la página oficial de ESCIHU dar clic en el menú “Control Escolar” y seleccionar: “suni-cholar”.



2. Se abrirá la siguiente ventana:
Seleccionar la opción: “Alumno”.



3. El sistema muestra la siguiente página en donde deberá seleccionar la parte donde dice “Recuperar contraseña”.

Acceso al sistema | Alumno

Usuario

Contraseña

[Recuperar contraseña](#)

Proceda a introducir su usuario (matricula) y su correo electrónico institucional.

Recuperar Contraseña | Alumno

Introduzca su Usuario y el Correo Electrónico de su cuenta, enseguida le enviaremos una contraseña para acceder al sistema.

Usuario

Correo Electrónico

NOTA: Una vez que haya recibido la contraseña, por seguridad debe cambiarla.

4. En caso de que salga “Usuario inválido” verificar si escribió correctamente ambos datos o en caso de que el correo electrónico no coincida verificarlo con el área de servicios escolares.



ESCiHU | Escuela Superior de Ciencias y Humanidades

Recuperar Contraseña | Alumno

Usuario inválido

Introduzca su Usuario y el Correo Electrónico de su cuenta, enseguida le enviaremos una contraseña para acceder al sistema.

Usuario

Correo Electrónico

NOTA: Una vez que haya recibido la contraseña, por seguridad debe cambiarla.

Recuperar contraseña



ESCiHU | Escuela Superior de Ciencias y Humanidades

Recuperar Contraseña | Alumno

Correo Electrónico inválido

Introduzca su Usuario y el Correo Electrónico de su cuenta, enseguida le enviaremos una contraseña para acceder al sistema.

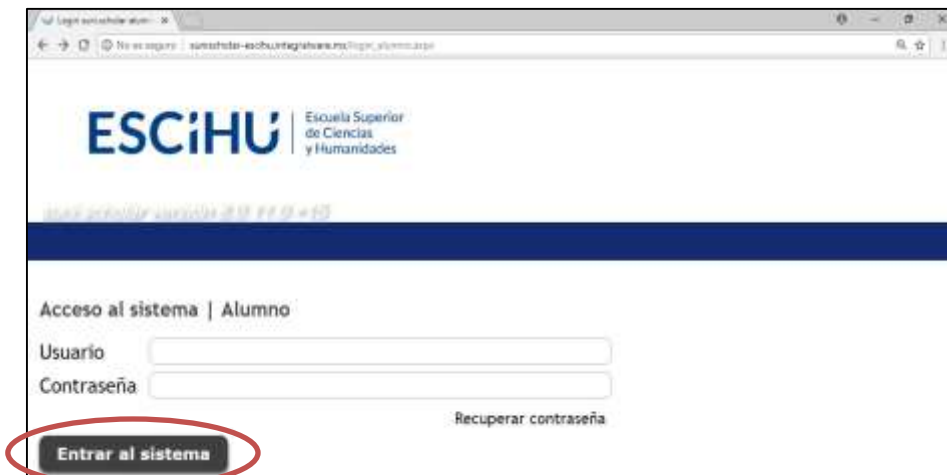
Usuario

Correo Electrónico

NOTA: Una vez que haya recibido la contraseña, por seguridad debe cambiarla.

Recuperar contraseña

5. Cuando haya introducido los datos correctamente, el sistema enviará la “contraseña” a su correo electrónico y de esta manera podrá entrar al sistema, como aparece en la siguiente imagen:



ESCiHU | Escuela Superior de Ciencias y Humanidades

Acceso al sistema | Alumno

Usuario

Contraseña

Recuperar contraseña

Entrar al sistema

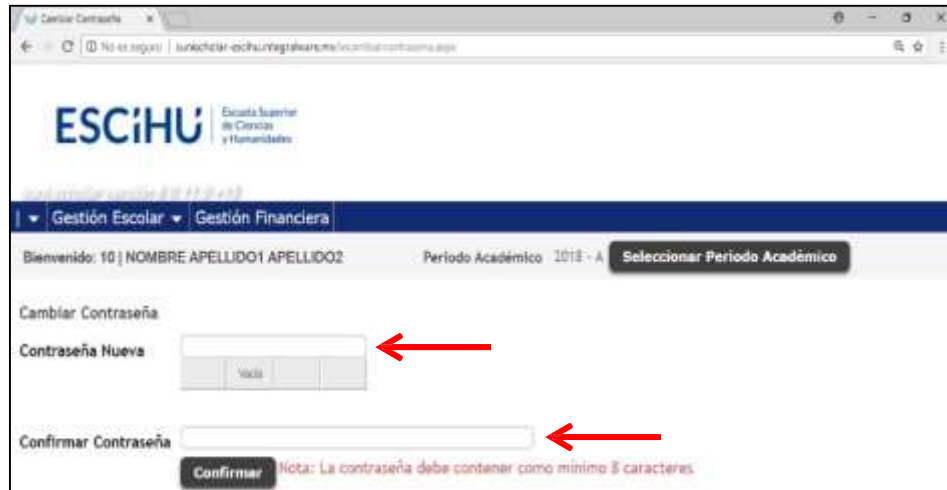
6. Una vez que acceda al sistema, seleccione el periodo en el cual se encuentra inscrito (2020 A):



7. Después de haber seleccionado el periodo, proceda a cambiar su contraseña por una personal

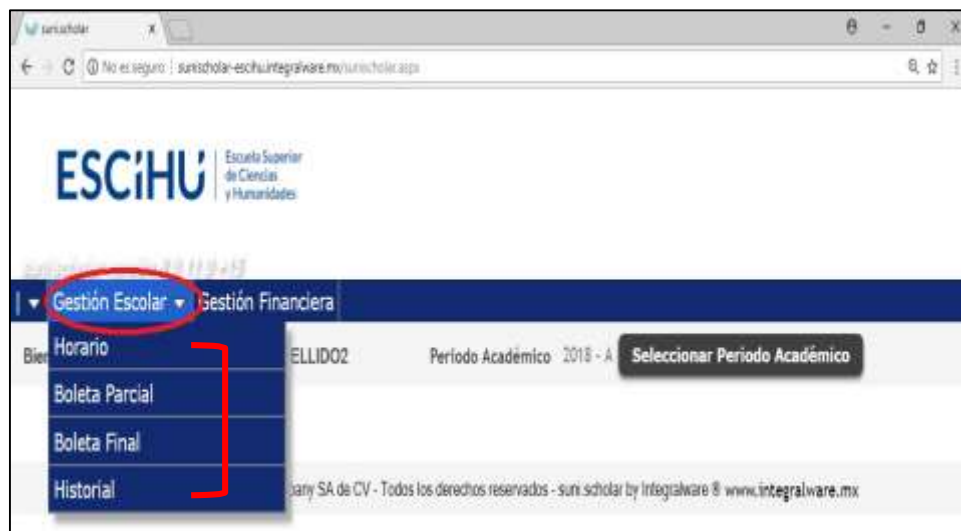


8. introducir su “Contraseña nueva” y “Confirmar Contraseña” y posteriormente dar clic en Confirmar.



The screenshot shows a web browser window with the URL `sunicholr-eschu.integralware.mx/sunicholrconfirma.aspx`. The page header includes the ESCiHU logo and the text "Escuela Superior de Ciencias y Humanidades". Below the header, there is a navigation bar with "Gestión Escolar" and "Gestión Financiera" menus. The main content area displays a "Cambiar Contraseña" form. It includes a "Contraseña Nueva" field with a "Valida" button and a "Confirmar Contraseña" field. A red arrow points to the "Valida" button, and another red arrow points to the "Confirmar Contraseña" field. A "Confirmar" button is located below the second field. A note at the bottom right states: "Nota: La contraseña debe contener como minimo 8 caracteres."

9. En el menú de “Gestión Escolar” se desglosarán los siguientes 4 apartados como se muestra en la imagen:



En estas opciones podrá consultar:

- Horario de clases
- Boleta por parciales
- Boleta final, cuando concluya su semestre
- Historial académico.